**SEZ A) PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI STAGE PER PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO: A.S. 2021/22**

|  |  |
| --- | --- |
| Tirocinante**:** |  |
| Nato a: |  |
| Il |  |
| Residente in |  |
| C. F. |  |
| n. telefono |  |
| Classe frequentata: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azienda ospitante:** |  | |
| Sede del tirocinio: |  | |
| Tempi di accesso ai locali aziendali: |  | |
| Periodo di tirocinio n. ore |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutore indicato dal Soggetto Promotore:** |  |
| **Tutore indicato dal Soggetto Ospitante:** |  |

**Polizze assicurative per gli studenti (infortuni e R.C. V.)**

In quanto allievo di Istituzione Scolastica Statale, l’alunno beneficiario di PCTO è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso Inail nella forma della gestione per conto dello Stato.

Inoltre l’Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i di PCTO per la responsabilità civile presso le aziende assicuratrici indicate unitamente agli estremi dei contratti di polizza in calce:

**Azienda assicuratrice: PLURIASS ASSICURAZIONI**

NUMERO POLIZZA 183700007 DAL 16/09/2021 AL 16/09/2024

**Estremi della polizza per studenti per Infortuni e R.C.V n°: 183700007e valida dal 16/09/2021 AL 16/09/2024**

**Obiettivi e modalità del tirocinio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA’ DI IMPARARE AD IMPARARE** | * Capacità di gestire efficacemente tempo e informazioni apprese nei vari ambiti * Capacità di creare fiducia e provare empatia * Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi | | **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA** | * Capacità di impegnarsi efficacemente e di collaborare per un interesse comune o pubblico | | **COMPETENZA IMPRENDITORIALE** | * Capacità di pensiero strategico e creativo nella soluzione di problemi * Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma * Capacità di gestire l’incertezza, l’ambiguità, il rischio, lo stress (essere resilienti) * Capacità di accettare le responsabilità | | **COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI** | * Capacità di riflettere su sé stessi per individuare le proprie attitudini | | **COMPETENZA/E PROFESSIONALIZZANTE/I** | * Capacità di comprendere e interpretare i documenti e la modulistica, riportare i dati ivi contenuti nel gestionale aziendale * Capacità di leggere e interpretare il modello organizzativo dell’azienda, sapendone individuare la struttura nel complesso * Capacità di individuare le fondamentali caratteristiche del mondo del lavoro * Capacità di inquadrare l’attività di Marketing rispetto al contesto aziendale di riferimento * Capacità di comprendere e utilizzare il linguaggio tecnico specifico | |
| **Ambito di inserimento e attività del tirocinante**  Presso il soggetto ospitante, l’allievo sarà inserito in affiancamento nel seguente ambito lavorativo:  L’orario verrà formalizzato dal Tutor nominato dal soggetto proponente e concordato con l’azienda e con il tirocinante, non dovrà comunque superare le 8 ore/gg. e le n. 40 settimanali e dovrà svolgersi in una fascia oraria compreso tra le 8 e le 19.  **Compito/i di realtà per il tirocinante:** |

Eventuali facilitazioni previste o altre note

|  |
| --- |
|  |

**SEZ B) PATTO FORMATIVO DI PCTO**

**Obblighi del Soggetto promotore: Istituzione scolastica**

* Predispone la documentazione necessaria per la regolarizzazione della posizione del tirocinante, ed effettuare le opportune comunicazioni agli organi di controllo competenti.
* Seguire e controllare l’andamento del Tirocinio con periodiche visite presso l’azienda.
* Intervenire in caso di incompatibilità tra tirocinante ed azienda per ridefinire le condizioni dello stage o procedere alla sospensione dello stesso.
* Impartire al tirocinante la formazione relativa alle norme su salute igiene e sicurezza secondo quanto previsto D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

**Obblighi per l’azienda: Soggetto Ospitante**

* Rispettare la convenzione stipulata con **ISTITUTO SUPERIORE.DI II° GRADO “A. VOLTA** e quanto pattuito con il tutor scolastico incaricato.
* Non coinvolgere il tirocinante in attività potenzialmente pericolose per l’incolumità dello stesso
* Garantire che le postazioni di lavoro, le macchine e le attrezzature a cui avrà accesso il tirocinante siano conformi a quanto richiesto dal D. LGS. 81/08 del 09/04/2008 e successive integrazioni; Informare/formare il tirocinante sui rischi derivanti dalla sua permanenza in azienda e rischi specifici connessi alle attività produttiva; zone a rischio salute non accessibili durante lo stage/tirocinio; norme antinfortunistiche specifiche dell’azienda; i sistemi di prevenzione protezione adottati; strumenti di protezione e prevenzione personali.
* Non coinvolgere il tirocinante in attività unicamente e meramente produttive.
* In conformità al D.P.R. N. 40 del 01.02.1996 pubblicato su G.U. n. 28 del 03 Febbraio 1996 è fatto obbligo, all’art. 6, di informare le Organizzazioni Sindacali aziendali (RSU) dell’esperienza di tirocinio-stage che si sta realizzando.
* Provvedere a comunicare le generalità dell’allievo/a, la scuola di provenienza, il periodo e l’orario di svolgimento dello stage alla RSU

**Obblighi del tirocinante: Allievo – MODULO DI ADESIONE**

Il tirocinante

DICHIARA

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
* di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
* di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
* di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
* di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di PCTO;
* di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
* di essere a conoscenza che l’esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

Il tirocinante inoltre

SI IMPEGNA

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
* a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
* a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
* a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
* a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
* a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di PCTO;
* ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
* ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
* a non divulgare e/o comunicare a terzi le informazioni riservate di cui è venuto a conoscenza durante il percorso di PCTO.

Castel San Giovanni, li ………………………..

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante ..................................................

Firma per presa visione ed accettazione del Genitore .....................................................

Firma per il soggetto promotore Firma per l’azienda

............................................................ ..........................................................

(timbro e firma) (timbro e firma)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SEZ C) DICHIARAZIONE ALLERGIE**

Il sottoscritto ............................................................., genitore dell’alunno/a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara

sotto la propria responsabilità, che il proprio figlio/a

o Non è affetto da alcun tipo di allergia

o È affetto da allergia specifica a...............................................................................

o È affetto da allergia/intolleranza farmacologica a ...................................................

Castel San Giovanni, li ……………………….. Il dichiarante .........................................................

Ai sensi e per gli effetti del dlgs 196/2003 acconsento al trattamento ed alla trasmissione dei dati personali, sensibili e sanitari sopra dichiarati ai fini dell’esercizio dell’attività di PCTO.

Castel San Giovanni, li ………………………………… Firma .........................................................