# Ai docenti F.S. all’Inclusione A tutti i docenti di sostegno Alla Segreteria Didattica

**Al sito web dell’istituto**

**OGGETTO:** Consegna del MODULO di “Autorizzazione al trattamento dati personali” sottoscritto dalle famiglie degli alunni CON INCLUSIONE SCOLASTICA.

A seguito del Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n.162, sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, è stata creata una Partizione Separata per la gestione dei documenti relativi agli alunni con disabilità, al fine di predisporre un apposito Fascicolo che li seguirà lungo tutto il percorso scolastico, documentazione necessaria per la futura assegnazione del personale docente di sostegno. A tale scopo viene richiesto a tutti i docenti in indirizzo di assolvere agli adempimenti di seguito esplicitati entro la data improrogabile **del 30 novembre 2019:**

1. Fare sottoscrivere alle famiglie degli alunni il MODULO DI AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL’ALUNNO (ALLEGATO alla presente Circolare) per consentire la creazione di un Fascicolo dedicato NECESSARIO per l’assegnazione del personale docente di sostegno e consegnarlo alla Segreteria Didattica entro la data sopra indicata.
2. Per la sottoscrizione del modulo i docenti di sostegno fissano un appuntamento con le famiglie. Si resta a disposizione per ogni chiarimento e si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Favari

# Ai genitori degli alunni

**OGGETTO:** Gestione dati alunni con INCLUSIONE SCOLASTICA.

A partire dal Gennaio 2018 i l MIUR prevede che sul portale SIDI s iano rese disponibili funzioni f inalizzate al t rattamento delle informazioni relative a l le certificazioni di disabilità, a l le diagnosi funzionali, a l profilo dinamico funzionale, a l PDP e al PEI, necessarie per l ' assegnazione del personale docente di sostegno.

L' insieme dei dati raccolti costituisce un apposito fascicolo, che segue l'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico.

L ' a c c e s s o e l ' u t i l i z z o d e l l ' a p p l i c a z i o n e è c o n s e n t i t o e r i s e r v a t o esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato, espressamente abilitato.

Per poter procedere a l l ' inserimento dei dati, s i chiede a l l e SS . LL. di compilare il tagliando allegato e restituirlo al docente di classe.

Si r ingrazia per l 'attenzione e si porgono distinti saluti.

Castel San Giovanni, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Favari

# MODULO – DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il/i sottoscritto/i genitore/i

dell'alunno/a frequentante la classe sez. , corso, presa visione della nota prot. n. del / / avente quale oggetto

"Gestione dati alunni con disabilità"

# AUTORIZZA

al caricamento sul portale Sidi dei dati sensibili relativi alla disabilità del/la proprio/a figlio/a

# DICHIARA CHE

* la famiglia **autorizza** il trattamento dati informatici da parte di altra Scuola
* la famiglia intende storicizzare il fascicolo, rendendolo **non consultabile** da altra Scuola

Castel San Giovanni, / /

# Il/i genitore/i