



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovolta.edu.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)
Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Volta" (Castel San Giovanni)

Circolare n. 4

Castel San Giovanni, 18 settembre 2020

A tutti i Docenti
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: **VIGILANZA, PERMESSI AGLI STUDENTI, ACCESSO A BAR E DISTRIBUTORI**

VISTI gli art 2047 e 2048 del CC
VISTO l'art 61 della L 312/80
VISTO l'art 36 del CCNL 1999
VISTO l'art 25 del DLgs 165/2001
VISTO il Piano Scuola Volta 2020-2021
VISTO l'integrazione al DVR - settembre 2020

Il Dirigente Scolastico **DISPONE**

quanto segue:

1. PRESENZA IN SERVIZIO

I Docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (alle ore 7.55).

Al fine di evitare che i propri studenti rimangano senza sorveglianza nelle aule, si sollecitano i Docenti a rispettare gli orari delle lezioni, sia alla prima ora che in quelle successive, per le responsabilità civili e penali a carico del Docente.

2. PERMESSI AGLI STUDENTI

I Docenti sono invitati a non lasciare uscire dall'aula gli studenti durante le ore di lezione in numero superiore ad uno per volta. Gli studenti possono accedere ai servizi igienici in ogni momento della mattina.

3. VIGILANZA E SORVEGLIANZA

I Docenti non devono lasciare gli alunni da soli. Nel caso in cui un Docente debba allontanarsi (per pochi minuti) dalla classe, è tenuto ad avvisare un collaboratore scolastico o un collega che sorvegli temporaneamente gli studenti. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'Insegnante. In caso di incidente di cui sia vittima lo studente, l'Insegnante deve dimostrare di non aver potuto impedire il fatto, vigilando adeguatamente.

I collaboratori scolastici, che devono trovarsi dislocati sui piani nelle posizioni loro assegnate, coadiuvano i Docenti nella sorveglianza sugli studenti prima e dopo l'orario delle attività didattiche.

I Docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo effettuano la sorveglianza durante l'intervallo in classe ed eventualmente all'esterno della classe. I collaboratori scolastici controllano gli alunni nei loro spostamenti e nelle uscite per recarsi ai servizi igienici o in altri locali della scuola; sorvegliano gli studenti nel caso di uscita, assenza o momentaneo allontanamento dalla classe dell'insegnante, avvisando tempestivamente il Referente di plesso. A causa delle norme di distanziamento nel trasporto pubblico, potrebbero verificarsi ritardi in ingresso al mattino. Si pregano i docenti della prima ora di tenere conto di tale situazione e di segnalare ai Referenti di plesso solo i casi di reiterato ritardo di alunni non pendolari.

I Docenti e gli Assistenti di laboratorio sono tenuti a vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, per consentire il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle contenute nei regolamenti dei diversi laboratori. Per permettere il tracciamento rapido delle presenze vi è l'obbligo per i docenti di compilare il registro delle presenze appositamente predisposto ogni qualvolta si utilizzino i laboratori.

Sempre per permettere il tracciamento rapido delle presenze, in ogni aula insegnanti è presente un registro delle presenze da compilare ogni volta che il Docente si reca in aula docenti.

Gli assistenti tecnici devono controllare tempestivamente lo stato delle postazioni e degli arredi di laboratorio; i collaboratori scolastici sono tenuti a verificare lo stato delle aule al termine delle attività. Il personale è tenuto a segnalare immediatamente eventuali danni per consentire l'individuazione dei responsabili ed il conseguente risarcimento dei danni.

4. INTERVALLI

Gli intervalli di 10 minuti ciascuno si effettuano:

- **dalle 9:50 alle 10:00 e dalle 11:50 alle 12:00** tutti i giorni al Liceo e **il lunedì ed il sabato** sia al Tecnico che al Professionale;
- **dalle 10:20 alle 10:30 e dalle 12:20 alle 12:30** al Professionale e al Tecnico il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Durante l'intervallo **i docenti, con la collaborazione dei collaboratori scolastici addetti ai piani, sono tenuti a sorvegliare gli studenti.** L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione agli obblighi di vigilanza. Durante l'intervallo non è consentito agli alunni e ai Docenti addetti alla vigilanza allontanarsi dall'Istituto.

Gli studenti effettueranno di norma l'intervallo nella propria classe. Potranno recarsi all'esterno degli edifici scolastici e/o in aree interne dedicate alla ricreazione secondo una precisa turnazione che sarà diffusa a tutto il personale docente e agli alunni prima dell'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Si precisa che **fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo** gli alunni effettueranno l'intervallo in aula sotto la sorveglianza del docente.

Il Docente che sostituisce il collega assente alla seconda o alla quarta ora lo sostituisce anche nella vigilanza durante l'intervallo.

5. ACCESSO AL BAR, AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZIO ORDINAZIONE MERENDE

Per nessuna ragione gli studenti potranno accedere al Bar di Istituto. Le ordinazioni di cibi e bevande saranno effettuate tramite app. direttamente dallo studente al più tardi 30 minuti prima l'inizio degli intervalli per i plessi di Castel San Giovanni, mentre per il plesso di Borgonovo entro 1 ora dal primo intervallo. Si consiglia di invitare gli studenti ad effettuare l'ordinazione nei minuti precedenti il

suono della seconda campana delle ore 8:00.

La consegna delle ordinazioni, a cura del personale del Bar, avverrà durante la mattinata direttamente in aula. In caso di coincidenza con interrogazioni o verifiche, il docente potrà chiedere all'incaricato del bar di effettuare la consegna al termine delle stesse.

Per l'accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti ci si affida al buon senso del docente che eviterà di far uscire dall'aula più di un alunno alla volta e/o ripetutamente durante la stessa ora di lezione.

6. CAMBI D'ORA E TERMINE DELLE LEZIONI

I cambi di Docente nelle varie aule devono avvenire celermente, per non lasciare incustoditi gli alunni.

All'uscita, i Docenti dell'ultima ora di lezione si devono accertare che tutti gli studenti abbiano lasciato l'aula e che siano usciti in modo ordinato, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica e secondo l'ordine affisso alle porte delle aule.

Alle classi non è consentito uscire prima del suono della campana.

E' altresì vietato stazionare con le classi nell'atrio in attesa del suono della stessa.

L'allontanamento dello studente dall'aula non fa decadere, né riduce la responsabilità alla vigilanza. Nel caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni occorre utilizzare gli strumenti previsti dal Regolamento d'Istituto e, per episodi particolarmente gravi, informare tempestivamente la Referente di plesso o la Dirigente Scolastica o la docente vicario.

Al termine dell'ultima ora di lezione i Docenti avranno cura di spegnere il computer e la Lim.

7. IGIENE SUPERFICI IN AULA

Tutte le superfici e in particolar modo le tastiere dei computer, vengono sanificate giornalmente al termine delle lezioni dal personale addetto alle pulizie.

Prima di ogni utilizzo si pregano i Docenti di utilizzare il gel igienizzante per le mani a loro disposizione.

Presso la postazione dei collaboratori scolastici di vigilanza saranno inoltre sempre a disposizione dei Docenti spray e panno igienizzante per superfici.

La Dirigente Scolastica
Raffaella Fumi