



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)

Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003

E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)

Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)

Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

LINEE GUIDA DEL COLLEGIO DOCENTI sulla DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

In questo momento di emergenza per il Paese e in particolare per il nostro territorio, abbiamo avuto la necessità di riorganizzare tutta la didattica utilizzando la strumentazione tecnologica di cui disponiamo avvalendoci soprattutto dell'esperienza e delle competenze di ognuno di noi.

L'evoluzione epidemiologica comporterà la necessità di revisionare le prassi adottate, tramite aggiustamenti e ripensamenti continui.

1. Validità dell'anno scolastico

Il MI ha fin da subito garantito la validità dell'anno scolastico. Tutti gli atti normativi fin qui emanati dal DPCM dell'1.3.2020 fino alla nota del MI del 6.3.2020, ribadiscono che, *"per le specifiche situazioni determinatesi, derogando al complesso dei 200 giorni di lezione di cui all'articolo 74 del Testo Unico. Resta però la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza"*.

Sulla base di tale normativa gli studenti vengono considerati tramite registro elettronico tutti presenti indipendentemente dalla loro partecipazione alle attività programmate.

2. La dimensione comunitaria

In considerazione del prolungarsi del periodo di sospensione delle attività didattiche a scuola, è fondamentale che si ricostituisca per quanto possibile la percezione che la scuola continua. E' fondamentale che ciascuna componente - studenti, docenti, famiglie, personale ATA - riconosca la propria specifica responsabilità, ciascuno per il proprio ruolo e con le proprie competenze, in una dimensione di reciproca fiducia e collaborazione.

Tutte le figure di coordinamento – docenti con funzione strumentale, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, rappresentanti degli studenti e dei genitori, specialisti del centro ascolto - eserciteranno quindi la loro funzione anche a distanza, favorendo il più possibile il mantenimento delle relazioni nella direzione dell'aiuto e del sostegno reciproco. Tali figure potranno utilizzare il canale della mail istituzionale, chiedere eventualmente il supporto degli uffici di segreteria e realizzare delle brevi *call conference*, sulla base delle necessità che via via si manifesteranno.

In particolare, i docenti coordinatori consulteranno il consiglio di classe (eventualmente anche in videoconferenza) per monitorare l'andamento dell'attività didattica, confrontandosi successivamente con i genitori e gli studenti rappresentanti e segnalando al dirigente scolastico, per



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO “A. VOLTA”

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate “A. Volta” (Castel San Giovanni)
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico “A. Volta” (Borgonovo V.T.)
Istituto Professionale Servizi Commerciali “A. Casali” (Castel San Giovanni)

quanto di loro competenza, eventuali situazioni problematiche.

3. La didattica a distanza

3.1 Progettazione delle attività

Con nota n. 388 del 17 marzo 2020 il MI obbliga i docenti a rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione:

“ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell’istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico”

Per facilitare ed abbreviare il lavoro dei docenti si dispone la compilazione del documento “Programmazione didattica individuale durante la sospensione didattica per emergenza COVID 19” creato dal nostro istituto sulla base del modello in uso per la normale programmazione annuale.

Inoltre i consigli di classe integreranno la programmazione di classe compilando il modello allegato: “Scheda di programmazione delle attività educative e didattiche del consiglio di classe durante la sospensione didattica per emergenza covid 19”.

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi si suggerisce l’adozione degli obiettivi minimi disciplinari, concordati in sede dipartimentale e già depositati agli atti dell’Istituto.

3.2 Attività sincrone:

Il gruppo classe si ricostituisce in una forma di presenza seppure virtuale. Questa modalità appare fondamentale per mantenere viva la dimensione relazionale e comunitaria e deve coinvolgere con una cadenza quotidiana gli studenti e tutto il consiglio di classe, seppur con tempi diversificati a seconda del monte ore originario delle discipline, degli indirizzi di studio e delle materie oggetto di Esame di Stato per le classi quinte.

In considerazione delle difficoltà di contesto e dell’impegno considerevole che questa modalità richiede a docenti e studenti, i **moduli sincroni** da proporre alle singole classi avranno una durata ciascuno di **45 minuti** (corrispondenti alla originaria unità di lezione), estensibili ad un **massimo di 90 minuti** (corrispondenti a due unità di lezione) ed ogni giorno riguarderanno mediamente due o tre discipline all’interno di una fascia oraria preferibilmente antimeridiana (tra le h. 8.00 e le h. 13.00), avendo cura di rispettare un adeguato intervallo tra i diversi moduli. In caso di difficoltà organizzative, i docenti potranno utilizzare anche la fascia pomeridiana preferibilmente dalle h.14.00 alle h. 16.00, e, in caso di difficoltà tecniche, gli stessi docenti potranno recarsi presso la



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)

Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003

E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)

Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)

Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

sede dell'Istituto.

3.3 Attività asincrone

Materiali, compiti, documenti, lezioni registrate saranno inviati dai docenti agli studenti tramite registro elettronico, email, piattaforma Edmodo o Google Classroom o le altre piattaforme a disposizione. Le attività asincrone consentono agli studenti di lavorare in autonomia con tempi flessibili e di organizzare responsabilmente il proprio studio. I docenti avranno cura di inviare materiali e compiti tenendo conto del monte ore settimanale della propria disciplina e verificheranno il lavoro svolto dagli studenti.

Tutti i docenti avranno cura di annotare nel registro elettronico i compiti assegnati, consentendo così ai docenti coordinatori di monitorare che il carico di lavoro complessivo per gli studenti sia sostenibile ed equilibrato, evitando eventuali sovraccarichi o squilibri tra le varie discipline.

4. L'organizzazione del calendario settimanale delle classi - moduli sincroni

I singoli docenti inseriranno nel registro delle classi i propri moduli sincroni attenendosi per quanto possibile al proprio orario di servizio. I moduli sincroni, come già sopra evidenziato, occuperanno solo una parte del monte ore di ogni disciplina.

Si raccomanda di assicurare almeno: 1 modulo quindicinale per religione, da 1 a 2 moduli settimanali per le altre discipline.

Si propone quindi ai consigli di classe che non l'avessero ancora predisposta, l'utilizzo di una tabella. I docenti collocheranno i propri moduli sincroni facendo riferimento al proprio orario di servizio. L'orario prevederà dai due ai tre moduli giornalieri. (moduli singoli di 45' o doppi di 90' con pausa di 10 minuti).

Classe:	Lunedì discipline	Martedì discipline	Mercoledì discipline	Giovedì discipline	Venerdì discipline	Sabato discipline
Dalle... Alle....						
Dalle... Alle....						
Dalle... Alle....						
Dalle... Alle....						
Dalle... Alle....						
Dalle... Alle....						



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO “A. VOLTA”

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate “A. Volta” (Castel San Giovanni)
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico “A. Volta” (Borgonovo V.T.)
Istituto Professionale Servizi Commerciali “A. Casali” (Castel San Giovanni)

5. Personalizzazione e inclusione:

Occorre garantire continuità didattica e sostegno agli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali (BES e DSA).

Al fine di attivare e attuare una didattica a distanza realmente inclusiva, i docenti avranno cura di proporre quelle attività e gli approcci didattici che ritengono più adatti a sostenere e guidare i nostri studenti. Per ciascun alunno obiettivo primario sarà quello di personalizzare la didattica, mutando nei tempi e nei livelli di difficoltà le sessioni di lavoro a seconda delle necessità. Occorre considerare anche con attenzione le specifiche esigenze di alunni con disabilità sensoriali.

I docenti, al fine di mantenere un contatto diretto con ogni singolo studente in difficoltà, utilizzeranno gli strumenti e le strategie più efficaci (oltre alle videolezioni sincrone rivolte all'intera classe, sono previste lezioni individualizzate).

I docenti di sostegno lavoreranno insieme ai docenti curricolari, partecipando alle video-lezioni qualora fosse necessario e predisponendo materiali didattici; in particolare manterranno, non solo con gli studenti, ma anche con le rispettive famiglie, rapporti diretti, anche se a distanza.

5.1 Corsi di recupero e sportelli

I corsi di recupero non conclusi prima del 21 febbraio 2020 e gli sportelli didattici verranno attivati a distanza dai docenti titolari del corso, che predisporranno orari e modalità degli interventi. Sulla homepage istituzionale dell'istituto saranno pubblicate le istruzioni di accesso per gli studenti.

5.2 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

I progetti PCTO si sono svolti regolarmente fino a metà febbraio, per cui molti di questi hanno potuto sviluppare buona parte del percorso (addirittura per molti la quasi totalità delle ore). In particolare gli alunni delle classi quinte del Polo hanno tutti raggiunto il monte ore previsto. Per i progetti che dovranno ancora svolgere una parte corposa del monte ore, si prevede il recupero a partire dal prossimo anno scolastico.

6. Privacy

Nella nota MI n. 388 del 17 marzo 2020 si chiarisce che:

“le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell'ambiente fisico della classe”.

L'Istituto, in questa fase emergenziale, per permettere ai docenti e agli alunni di operare in ambiente protetto, si è mobilitato per fornire un account istituzionale a tutti gli alunni dell'Istituto, informando con



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)
Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

apposita circolare le famiglie come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e richiedendo il consenso di utilizzo dei dati personali. Il chiarimento del MI, solleva l'Istituto qualora per motivi di carattere tecnico, non sia stato possibile riceverle tutte.

7. Strumenti a disposizione - *la cassetta degli attrezzi* -

7.1 Ambienti di lavoro

Registro elettronico: sezione Argomenti e compiti, Sezione Voti, sezione Mastercom/Comunicazioni

Edmodo: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione al gruppo classe, chat per comunicazioni.

Google Suite

- e mail: comunicazioni al singolo studente o al gruppo classe; invio materiali allegati, link di videolezioni.
- Drive: condivisione materiali con l'intero gruppo classe; utilizzo di fogli di lavoro per la realizzazione condivisa di compiti o sintesi.
- Meet: attivazione videolezioni, attività di tutoring
- Classroom: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione al gruppo classe
- Jamboard: lavagna di Google Suite

Altre piattaforme (Teams, Zoom, Skype) e piattaforme proprietarie dei vari editori di libro di testo in adozione.

8. Suggerimenti per la valutazione

Nella nota emanata dal ministero riguardante le indicazioni sulla didattica a distanza, a proposito della valutazione degli apprendimenti, si ricorda che la normativa vigente (DPR 122/2009, D. Lgs. 62/2017) "...al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che di normativa".

In queste settimane di lavoro a distanza si dovrebbe valorizzare una valutazione non tanto o solo dell'apprendimento quanto una VALUTAZIONE PER L'APPRENDIMENTO, valorizzando tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO “A. VOLTA”

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)

Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003

E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate “A. Volta” (Castel San Giovanni)

Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico “A. Volta” (Borgonovo V.T.)

Istituto Professionale Servizi Commerciali “A. Casali” (Castel San Giovanni)

percorso intrapreso.

Occorrerà in ogni caso adottare un atteggiamento promozionale di valorizzazione dell’impegno degli studenti, in considerazione dell’eccezionalità degli eventi e delle condizioni a volte difficili in cui le famiglie si trovano a vivere in questi giorni. Nello stesso tempo, tenuto conto del prolungamento della sospensione delle lezioni, è necessario valorizzare il lavoro svolto da docenti e studenti, validandolo a tutti gli effetti.

Che cosa dunque valutare?

Al di là dei progressi da registrare nei diversi campi disciplinari particolarmente rilevanti potranno essere considerate, in questo frangente, le evidenze riguardanti lo sviluppo delle competenze disciplinari.

Sicuramente si potranno valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l’assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie: gli studenti sanno lavorare bene tra loro anche a distanza) e si potranno considerare, ad esempio, i processi che scaturiscono dalla capacità di “lettura del compito”, le strategie d’azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, con le strumentazioni tecnologiche che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali.

La dimensione valutativa sarà quindi prettamente orientata alla finalità formativa oltre che certificativa, coinvolgendo e responsabilizzando lo studente anche in ottica auto-valutativa, stimolando i processi meta-cognitivi e l’assunzione di consapevolezza rispetto ai propri risultati.

Verifiche orali: in video-conferenza con almeno due studenti partecipanti. Valutazione positiva e negativa da formalizzare nel registro elettronico;

Verifiche scritte: svolgimento in modalità sincrona o asincrona; relazioni, rielaborazioni e test a risposta chiusa/aperta, il più possibile personalizzati. Valutazione positiva e negativa da formalizzare nel registro elettronico.

Si raccomanda di condividere all’interno del gruppo disciplinare le modalità di verifica e di valutazione utilizzate, per rendere omogeneo il processo valutativo.

Il docente avviserà le famiglie degli alunni che non partecipano alle attività proposte, tramite il registro elettronico – sez. Mastercom/Comunicazioni (non nelle NOTE) - o tramite il telefono. Solo in un secondo tempo il docente potrà assegnare una valutazione negativa o NC nel registro elettronico.



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)
Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

Dalla seconda metà del mese di aprile il coordinatore, dopo aver raccolto le segnalazioni dei docenti del Consiglio di Classe, dovrà informare le famiglie degli alunni che non stanno raggiungendo un livello minimo di adeguatezza.

Alla fine dell'anno scolastico la valutazione non dovrà essere basata sulla media aritmetica ma sarà di tipo formativo.

Ovviamente occorrerà dosare con sobrietà il numero di verifiche, al di là del numero originariamente previsto dai dipartimenti disciplinari per il secondo periodo didattico, contemperando la necessità di valorizzare con la valutazione i percorsi realizzati, alle delicate circostanze vissute dagli studenti.

La valutazione dei percorsi PCTO delle classi quinte, salvo ulteriori comunicazioni del MI, non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura (inserimento voto allo scrutinio e ricaduta su tutte le materie del consiglio di classe). Per le altre classi ogni Consiglio di Classe sarà libero di valutare l'esperienza in considerazione di ciò che i ragazzi hanno svolto effettivamente.

9. Assistenza tecnica e didattica

9.1 Consulenza tecnica:

Giancarlo Carbonetti: giancarlo.carbonetti@polovolta.edu.it

Paolo Campregher: paolo.campregher@polovolta.edu.it

Mariano Di Sarno: mariano.disarno@polovolta.edu.it

9.2 Consulenza didattica:

docenti coordinatori di dipartimento

9.3 Animatore digitale:

Rosaria Rovinetti: rosaria.rovinetti@polovolta.edu.it

10. Link utili: suggerimenti tecnici e didattici per attività a distanza

Creare attività sincrone mettere quelli del sito nostro nel box didattica a distanza
<http://istruzioneer.gov.it/2020/02/27/emergenza-coronavirus-suggerimenti-per-attivita-didattica-e-formativa-a-distanza/>

Risorse del ns. sito istituzionale



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)

Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003

E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovoltacasali.gov.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)

Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)

Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

<https://www.polovolta.edu.it/didattica-digitale/>

Risorse di solidarietà digitale

<https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>

MIUR

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

<http://istruzioneer.gov.it/2020/02/27/emergenza-coronavirus-suggerimenti-per-attivita-didattica-e-formativa-a-distanza/>

INDIRE

[Indire-pronto-ad-assistere-le-scuole-chiuse-per-lemergenza-sanitaria](#)

RAI SCUOLA

[RaiScuola2020](#)

DIDACTA

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

AVANGUARDIE EDUCATIVE

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>