



ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)
 Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003
 E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – www.polovolta.edu.it



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A. Volta" (Castel San Giovanni)
 Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)
 Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Casali" (Castel San Giovanni)

DETERMINA A CONTRARRE CON AGGIUDICAZIONE DIRETTO

DETERMINA N. 2 DEL 08/01/2020

CIG: Z2B2B754E8

ATTIVITA' A03/01

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Raffaella Fumi

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi

	<i>dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;</i>
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ <i>Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “ <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ”;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ”;
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 44 (<i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i>);
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2019, n. 129 che recita “ <i>Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste</i> ”;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 27/11/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 19/12/2018
RILEVATA	la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
VISTA	la scadenza del contratto noleggio rinnovato rif.P/16065 del 30/11/2016
VISTO	il ritardo nella consegna della nuova multifunzione (convenzione CONSIP)
CONSIDERATA	la possibilità concessa dalla ditta Barani di usufruire per il mese di Gennaio 2020 della multifunzione presso la sede del Liceo Scientifico
RILEVATO	che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro</i> ”;
RILEVATA	l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATA	l’indagine sul MEPA relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (<i>beni informatici e connettività</i>) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
CONSIDERATO	che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ <i>ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.</i> ”;

DETERMINA

- Di affidare direttamente alla ditta **Barani Informatica di Barani Luigi** con sede legale a Castel San Giovanni, via Mazzocchi,4R il noleggio della multifunzione presso la sede del Liceo Scientifico A. Volta per il mese di Gennaio 2020
- Che il fine che si intende perseguire è: **svolgimento attività didattiche**
- Che il contratto verrà stipulato ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dalle norme del Codice Civile.
- Che la spesa totale di €108,50 iva al 22% esclusa (€ 132,37 comprensiva di IVA) trova copertura nel programma annuale per l’anno 2020 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la spesa è totalmente a carico della Scuola.

- Che l'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 secondo comma lettera a del D. Lgs 50/2016 e s.m.i vista l'entità della spesa inferiore al limite;
- Che la fattura potrà essere emessa a fine dell'attività effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio.
- Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti, relativamente ai requisiti di all'art. 80 e al Durc.
- Che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto (www.polovolta.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella Fumi
documento firmato digitalmente
secondo normativa CAD vigente